

# झारखण्ड स्टेट बिबरेजेज कॉरपोरेशन लिमिटेड, राँची

## (झारखण्ड सरकार का उपक्रम)

कॉर्पोरेट पहचान सं० - U51228JH2010SGC014519, TIN No - 20520108277

नगर प्रशासन भवन, गोलचक्कर के समीप, सेक्टर - 3, धुर्वा, राँची - 834004

☎ :- 0651-2446060, E-mail :- jsbcl.jharkhand@gmail.com

विज्ञापन संख्या :- 12

राँची, दिनांक :- 30.10.2015

### आवश्यकता

संविदा पर नियोजन के लिए।

झारखण्ड राज्य बिबरेजेज कॉरपोरेशन लि० के द्वारा जिला मुख्यालयों पर स्थित शराब डिपो के सफल संचालन हेतु निम्नांकित रिक्त पदों को भरने के लिए संविदा पर नियोजन के लिए निम्न पदों हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। संविदा पर नियोजन में झारखण्ड सरकार के आरक्षण नियमों का पालन किया जाएगा। अतएव आरक्षण श्रेणी में आने वाले उम्मीदवार को सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत जाति प्रमाण पत्र को आवेदन के साथ संलग्न करना आवश्यक होगा। रिक्त पदों की विवरणी निम्नवर्त है :-

| क्रम सं० | पदों का नाम एवं वेतनमान                                       | पदों की संख्या | आरक्षणवार पदों की संख्या |                 |               |              |               |
|----------|---------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|-----------------|---------------|--------------|---------------|
|          |                                                               |                | सामान्य                  | अनुसूचित जनजाति | अनुसूचित जाति | ओ०बी०सी० - I | ओ०बी०सी० - II |
| 1        | प्रबंधक डिपो (9300-34800 GP-4800)                             | 11             | 6                        | 2               | 1             | 1            | 1             |
| 2        | लेखापाल (निम्नवर्गीय) (5200-20200 GP - 1900)                  | 19             | 7                        | 8               | 3             | 1            | 0             |
| 3        | लिपिक (निम्नवर्गीय) (5200-20200 GP - 1900)                    | 16             | 6                        | 8               | 2             | 0            | 0             |
| 4        | डाटा ऑपरेटर (5200-20200 GP - 2400)                            | 2              | 1                        | 1               | 0             | 0            | 0             |
| 5        | सहायक लेखापाल-सह-रोकड़पाल (वेतन रु० 15000/- एकमुश्त/प्रतिमाह) | 1              | 1                        | 0               | 0             | 0            | 0             |

उपरोक्त पदों के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता तथा निम्नवर्त है :-

| क्र०सं० | पदों का नाम           | न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता                                                                                                                                           | वांछित योग्यता                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | प्रबंधक डिपो          | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम०बी०ए० की डिग्री                                                                                                   | न्यूनतम 3 वर्ष का मैनेजर के रूप में केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/निगम/प्रतिष्ठित कम्पनी में कार्य अनुभव                                                                                                                                                                                  |
| 2       | लेखापाल (निम्नवर्गीय) | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर ऑफ कामर्स (बी०काम०) की डिग्री।                                                                                         | सी०ए० इण्टरमिडिएट तथा किसी -सी०ए० फर्म (Chartered Accountancy Firm) से 3 वर्ष का आर्टिकलशिप, डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन (DCA, Tally) में कार्य अनुभव एवं दक्षता, राज्य सरकार/केन्द्र सरकार लोक सेवा उपक्रम (PSU) निगम अथवा प्रतिष्ठित कम्पनी में एक वर्ष का न्यूनतम कार्य अनुभव। |
| 3       | लिपिक (निम्नवर्गीय)   | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर ऑफ कामर्स (बी०काम०) की डिग्री। (न्यूनतम 60% अंक)                                                                       | डिप्लोमा इन कम्प्यूटर एप्लीकेशन (DCA, Tally) में कार्य अनुभव एवं दक्षता, राज्य सरकार/केन्द्र सरकार लोक सेवा उपक्रम (PSU) निगम अथवा प्रतिष्ठित कम्पनी में तीन वर्ष का न्यूनतम कार्य अनुभव।                                                                                             |
| 4       | डाटा ऑपरेटर           | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से कम्प्यूटर साइंस (आनर्स) से बी०ए०सी०/बी०ए०सी० आनर्स के साथ कम्प्यूटर में बी०सी०ए० की डिग्री/पी०जी०डी०सी०ए० की डिग्री। | एम०सी०ए०/एम०एस०सी० (कम्प्यूटर साइंस), पी०जी०डी०सी०ए० ऑनलाइन आपरेटिंग सिस्टम, एम०आई०एस० के कार्य अनुभव एवं दक्षता, राज्य सरकार/केन्द्र सरकार लोक सेवा उपक्रम (PSU) निगम अथवा प्रतिष्ठित कम्पनी में तीन वर्ष का न्यूनतम कार्य अनुभव।                                                    |



|   |                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | सहायक<br>लेखापाल-सह-रोकड़पाल | किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से बैचलर ऑफ कामर्स (बी0काम0) की डिग्री। (न्यूनतम 60% अंक) | (Tally) में कार्य अनुभव एवं दक्षता, राज्य सरकार/केन्द्र सरकार लोक सेवा उपक्रम (PSU) निगम अथवा प्रतिष्ठित कम्पनी में लेखा कार्यों का दो वर्ष का न्यूनतम कार्य अनुभव। |
|---|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

नोट :- आवेदन के साथ शैक्षणिक योग्यता, वांछित योग्यता तथा कार्य अनुभव के सम्बन्ध में सभी प्रमाण पत्र अंक पत्र सहित संलग्न करना आवश्यक है अन्यथा आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

प्राप्त आवेदन पत्रों की स्क्रीनिंग के उपरान्त वांछित अर्हताएं/पूरा करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार हेतु बुलाया जायेगा जिसकी सूचना निगम के कार्यालय सूचना पटल पर तथा झारखण्ड राज्य बिबरेजेज कॉरपोरेशन लि0 की वेब साईट [www.jsbcl.in](http://www.jsbcl.in) पर दी जायेगी। चयन सूची से अभ्यर्थियों का चयन भेदा एवं रोस्टर के अनुसार तथा डिपो के अनुसार तथा डिपों में रिक्तियों की उपलब्धता के आधार पर किया जायेगा। आवेदन हेतु न्यूनतम आयु 21 वर्ष तथा अधिकतम आयु सामान्य वर्ग के लिए 35 वर्ष आ0ज0जा0/अ0जा0 के लिए 40 वर्ष, पिछड़ा वर्ग के लिए 37 वर्ष एवं अनारक्षित महिला वर्ग के लिए 38 वर्ष होगी। आवेदकों की संख्या अधिक होने पर साक्षात्कार के पूर्व लिखित परीक्षा भी ली जा सकती है।

आवेदन पत्र निगम के कार्यालय, टी0ए0 बिल्डिंग, गोल चक्कर के समीप, पो0 - धुर्वा - 834004 को भेजे जाएंगे। आवेदन पत्र फार्म/प्रपत्र पर हस्तालिखित/टंकित कर भेजा जा सकता है। विस्तृत विवरणी एवं आवेदन प्रपत्र [www.jsbcl.in](http://www.jsbcl.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। आवेदनों को दिनांक 24.11.2015 को 5.00 बजे अपराह्न तक व्यक्तिगत/डाक द्वारा निगम के कार्यालय में प्राप्त किया जायेगा तथा लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम अंकित करना अतिअनिवार्य होगा "Application for the Post of - .....". निर्धारित तिथि के उपरान्त प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा। साक्षात्कार हेतु कोई टी0ए0/डी0ए0 देय नहीं होगा।

नोट :- उपरोक्त विज्ञापित पदों की संख्या में आवश्यकता पड़ने पर बढ़ोत्तरी या घटोत्तरी की जा सकती है।

प्रबंध निदेशक  
आ0रा0बि0कॉ0लि0, राँची।  
30/10/2015



### **Format for Application**

Passport  
Size  
Photograph

1. Name of the post applied for :
2. Name of Applicant (in capital letters):
3. Father/ Husband's Name (in case of married women)
4. a) Date of Birth (only valid proof of age i.e. Birth certificate  
Issued by competent Authority will be accepted) :
- b) Age on (24/11/2015)
5. Permanent Address :
6. Address for correspondence:
7. Category (SC/ST/OBC others):  
(Attach certificate issued by the competent authority)
8. E-mail ID :
9. Contact Telephone No. :
10. Educational Qualification

(Attested Photo copy of certificate to be enclosed)

(If CGPA card is produced for educational qualification, then along with marks sheet the conversion chart shall also be produced).

| Education                         | Name of the Qualification/Degree | Year of Passing | Name of Institute and Address | Board/ University | Subjects Taken | Percentage of Marks Obtained |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------|-------------------------------|-------------------|----------------|------------------------------|
| 10 <sup>th</sup><br>Matriculation |                                  |                 |                               |                   |                |                              |
| Intermediate                      |                                  |                 |                               |                   |                |                              |
| Graduation                        |                                  |                 |                               |                   |                |                              |



|               |  |  |  |  |  |  |
|---------------|--|--|--|--|--|--|
|               |  |  |  |  |  |  |
| Post          |  |  |  |  |  |  |
| Graduation    |  |  |  |  |  |  |
| Any other     |  |  |  |  |  |  |
| Qualification |  |  |  |  |  |  |

Add extra pages if required

11. Work Experiences (attach attested Photocopy of certificates):

| Name of Post | Institute/ Organisation | Experience (mention dates) |    |
|--------------|-------------------------|----------------------------|----|
|              |                         | From                       | To |
|              |                         |                            |    |
|              |                         |                            |    |
|              |                         |                            |    |
|              |                         |                            |    |

12. Any Special relevant Qualification/ Experience to the post applied for:

13. Computer Knowledge :

### **Declaration**

It is certified that all the above information furnished by me is true to the best of my knowledge. If any information given in this application is found to be false before or after selection, my candidature may be cancelled.

**Place:**

**Date:**

**(Nama and Signature of the Candidate)**

-----

**No objection certificate:**

This is to certify that shri.....s/o.....

-----Designation-----payscale.....

.....is an employee of.....

.....Organisation/ Corporation/ Board. No  
departmental proceeding/criminal proceeding is pending against him. He is of  
good character and if he is appointed then organisation/ corporation/ Board has  
no objection and will relieve him.

Director/Head

Organisation/Corporation/Board  
(with official seal)

---